

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Nam Định

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 21/2016/QĐ-UBND ngày 04/8/2016 của UBND tỉnh Nam Định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của UBND tỉnh Nam Định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng, ban hành kèm theo Quyết định số 21/2016/QĐ-UBND ngày 04/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng Nam Định,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Nam Định (sau đây gọi tắt là Ban biên tập) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Phan Ngọc Linh - Phó Giám đốc Sở: Trưởng ban
2. Ông Trần Thế Anh - Phó Giám đốc Sở: Phó trưởng ban
3. Ông Phạm Trần Trung - Chuyên viên Văn phòng Sở: Ủy viên thường trực
4. Ông Vũ Thanh Dũng - Chánh Văn phòng Sở: Ủy viên
5. Ông Nguyễn Đình Khánh - Trưởng phòng Quy hoạch Kiến trúc: Ủy viên
6. Ông Bùi Đức Cần - Trưởng phòng Quản lý nhà và VLXD: Ủy viên
7. Bà Vũ Thị Tươi - Trưởng phòng Phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật: Ủy viên
8. Ông Vũ Tuấn Quỳnh - Trưởng phòng Quản lý xây dựng: Ủy viên

9. Ông Nguyễn Như Vịnh - Chánh Thanh tra Sở: Ủy viên
10. Ông Trương Văn Thường - Chi Cục trưởng Chi cục Giám định xây dựng: Ủy viên
11. Ông Đặng Mạnh Cường - Viện trưởng Viện Quy hoạch xây dựng: Ủy viên
12. Ông Lã Tuấn Tú - Giám đốc Ban Quản lý Nhà ở sinh viên tập trung TP Nam Định: Ủy viên
13. Ông Phạm Anh Dũng – Phó giám đốc Trung tâm giám định chất lượng xây dựng: Ủy viên
14. Ông Phạm Hải Triều - Bí thư Đoàn TNCS HCM Sở Xây dựng: Ủy viên
15. Bà Đỗ Thị Mến - Phụ trách Kế toán Sở: Ủy viên

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban biên tập:

Ban biên tập có nhiệm vụ:

- Lựa chọn, kiểm duyệt thông tin và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên Website của Sở.
- Tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung tin, bài, ảnh trước khi đăng tải trên Website của Sở.
- Thường xuyên cập nhật các tin, bài, ảnh và các văn bản chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành xây dựng Nam Định, nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực xây dựng tại địa phương.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban biên tập:

Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập, mọi hoạt động của Ban đều phải tuân thủ theo các quy định và pháp luật hiện hành của Nhà nước.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 133/QĐ-SXD ngày 10/9/2019 của Sở Xây dựng Nam Định.

Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Lãnh đạo Sở;
- Như điều 4;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Hưng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng Nam Định

(Kèm theo Quyết định số 77/QĐ-SXD ngày 16/5/2022

của Sở Xây dựng Nam Định)

I. Bộ phận thường trực:

Ban biên tập có nhiệm vụ tiếp nhận, xem xét, phê duyệt, đăng tải thông tin các bài viết đã được Lãnh đạo Sở, phòng, các đơn vị trực thuộc Sở duyệt nội dung và các bài viết có nội dung không thuộc chức năng quản lý của các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập như sau:

1. Ông Phan Ngọc Linh - Phó Giám đốc Sở, Trưởng ban: Chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Ban; định hướng nội dung và hình thức của Website.

2. Ông Trần Thế Anh - Phó Giám đốc Sở, Phó trưởng ban: Giúp Trưởng ban về mọi hoạt động của Ban biên tập; định hướng nội dung và hình thức của Website khi Trưởng ban ủy quyền.

3. Ông Phạm Trần Trung - Cán bộ quản trị mạng, chuyên viên Văn phòng Sở, Ủy viên thường trực: Biên tập; phụ trách kỹ thuật (trang trí, hình thức trang Web); xử lý, đăng tải bài viết (sau khi được trưởng các bộ phận có liên quan ký xác nhận và được Trưởng ban, Phó trưởng ban thường trực phê duyệt) lên từng chuyên mục phù hợp với nội dung bài viết; hàng tháng tổng hợp số lượng bài viết đã đăng tải theo từng chuyên mục; thực hiện một số công việc khác do Trưởng ban, Phó trưởng ban thường trực Ban biên tập giao hoặc ủy quyền.

II. Các ủy viên Ban biên tập:

1. Ông Vũ Thanh Dũng - Chánh Văn phòng Sở, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách các tin bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở, cải cách thủ tục hành chính và mảng công việc phụ trách.

2. Ông Nguyễn Đình Khánh - Trưởng phòng Quy hoạch Kiến trúc, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Quy hoạch Kiến trúc và mảng công việc phụ trách.

3. Ông Bùi Đức Cần - Trưởng phòng Quản lý Nhà và Vật liệu xây dựng, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản lý Nhà và Vật liệu xây dựng và mảng công việc phụ trách.

4. Bà Vũ Thị Tươi - Trưởng phòng Phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật và mảng công việc phụ trách.

5. Ông Vũ Tuấn Quỳnh - Trưởng phòng Quản lý xây dựng, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản lý xây dựng và mảng công việc phụ trách.

6. Ông Nguyễn Như Vịnh - Chánh Thanh tra Sở, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng nhiệm vụ của Thanh tra Sở và mảng công việc phụ trách.

7. Ông Trương Văn Thường - Chi cục trưởng Chi cục Giám định xây dựng, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Giám định xây dựng và mảng công việc phụ trách.

8. Ông Đặng Mạnh Cường - Viện trưởng Viện Quy hoạch xây dựng, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của Viện Quy hoạch xây dựng Nam Định và mảng công việc phụ trách.

9. Ông Lã Tuấn Tú - Giám đốc Ban Quản lý Nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định và mảng công việc phụ trách.

10. Ông Phạm Anh Dũng – Phó giám đốc Trung tâm Giám định chất lượng xây dựng, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và mảng công việc phụ trách.

11. Ông Phạm Hải Triều, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Sở Xây dựng, Ủy viên: Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký thông qua nội dung các tin, bài thuộc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Sở Xây dựng.

12. Bà Đỗ Thị Mến, Phụ trách Kế toán Sở, Ủy viên: Tham mưu cho Lãnh đạo Sở, chịu trách nhiệm về lĩnh vực tài chính liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở.

Các thành viên của Ban biên tập; các đơn vị, tổ chức liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các đơn vị phản ánh về bộ phận thường trực của Ban biên tập để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng tỉnh Nam Định

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 77 /QĐ-SXD ngày 16 /5/2022
của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Nam Định)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng (gọi tắt là Trang thông tin) bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang thông tin;
- Công tác biên tập, quản lý và vận hành Trang thông tin;
- Các công tác khác trên mạng.

2. Quy định này áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng có chức năng:

- Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác xây dựng của tỉnh Nam Định; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành xây dựng nói chung;

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành xây dựng;

- Làm đầu mối giao tiếp hai chiều giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các tổ chức, cá nhân;

- Triển khai hoạt động dịch vụ công của Sở Xây dựng phục vụ tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính;

- Tổ chức lấy ý kiến giữa các cơ quan hành chính nhà nước và lấy ý kiến của nhân dân.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng tỉnh Nam Định.

3. Địa chỉ: soxaydung.namdinh.gov.vn

Điều 3. Bảo đảm về tiêu chuẩn kỹ thuật

Trang thông tin tuân thủ bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ ngày 13/6/2011 Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước (gọi tắt là Nghị định số 43/2011/NĐ-CP) và các quy định hiện hành khác của pháp luật.

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang thông tin

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền tải, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: Báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Trang thông tin.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang thông tin để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên ngành xây dựng tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật về lĩnh vực xây dựng trên môi trường mạng.

Điều 5. Quản lý Trang thông tin

1. Trang thông tin hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Xây dựng;

2. Ban Biên tập Trang thông tin (Ban Biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang thông tin; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những vấn đề liên quan đến Trang thông tin;

3. Mọi hoạt động của Trang thông tin phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin

Kinh phí hoạt động của Trang thông tin được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của Sở do ngân sách UBND tỉnh cấp bao gồm các khoản:

1. Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
2. Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống;
3. Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các

tin, bài viết được đăng trên Trang thông tin thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Các khoản chi khác được Giám đốc Sở duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập.

Chương III

CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 7. Nội dung thông tin cung cấp trên Trang thông tin

Thông tin được đăng tải trên Trang thông tin theo quy định tại Điều 10 của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP và khoản 1 Điều 2 Quy chế này, bao gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu chung về Sở Xây dựng và các đơn vị trực thuộc Sở (quá trình hình thành và phát triển, các thành tựu đạt được, chính sách và chủ trương định hướng phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành ...).

2. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, điều hành có liên quan đến hoạt động của ngành xây dựng.

3. Các tin tức sự kiện nổi bật về các hoạt động của Sở Xây dựng và các đơn vị trực thuộc.

4. Thông tin về các hội nghị, hội thảo, tập huấn, ... của ngành xây dựng.

5. Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức đoàn thể như: Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên v.v...

6. Thông cáo báo chí, trả lời phỏng vấn, phát ngôn chính thức của Lãnh đạo Sở Xây dựng.

7. Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành; các dự thảo văn bản khác tham mưu UBND tỉnh ban hành; dự thảo văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Sở cần đăng tải công khai để lấy ý kiến tham gia góp ý theo quy định.

8. Các thông tin cần thiết khác theo quy định hiện hành của pháp luật được cung cấp trên Trang thông tin điện tử.

Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm khi cung cấp và khai thác thông tin trên Trang thông tin

1. Lợi dụng Trang thông tin nhằm đăng tải, truyền bá các thông tin có nội dung quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 16 Luật An ninh mạng năm 2018 và khoản 13 điều 9 Luật Báo chí năm 2016.

2. Lợi dụng Trang thông tin để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý,

cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên mạng Internet.

5. Tạo ra, cài đặt và phát tán các phần mềm độc hại, virus máy tính, xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin trên mạng Internet.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 9. Nguyên tắc cung cấp, tiếp nhận, liên kết thông tin trên Trang thông tin

1. Thông tin cung cấp trên Trang thông tin phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời công tác lãnh đạo, chỉ đạo của ngành xây dựng; đáp ứng nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin của các tổ chức, cá nhân.

2. Thông tin cung cấp trên Trang thông tin phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

3. Việc đăng tải, liên kết, sử dụng lại thông tin phải được trích dẫn nguyên bản và ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn thông tin theo quy định.

4. Mọi sự thay đổi về nội dung, cập nhật các thông tin quy định tại Điều 7 Quy chế này phải được Lãnh đạo Sở phê duyệt và cập nhật kịp thời.

Điều 10. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin trên Trang thông tin

Thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các tổ chức, cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên Trang thông tin (kèm theo tập tin thông tin, dữ liệu điện tử).

2. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909:2001.

3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban Biên tập để duyệt và đăng tin.

Điều 11. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng, ban, đơn vị

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị (gọi tắt là đơn vị) có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách cho Trang thông tin theo các chuyên mục được quy định.

2. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, của ngành phải được cập nhật thường xuyên; rà soát, thay thế khi hết hiệu lực thi hành.

3. Mỗi đơn vị có trách nhiệm phân công công chức, viên chức thường xuyên sưu tầm, viết các tin, bài, văn bản liên quan đến hoạt động thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách.

4. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm:

- Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do công chức, viên chức, nhân viên thuộc đơn vị mình đưa tin;

- Gửi Lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị duyệt tin, bài.

5. Trách nhiệm của Lãnh đạo Sở:

- Duyệt tin, bài của đơn vị mình phụ trách trước khi gửi cho Ban biên tập đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

Điều 12. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7 của Quy chế này phải được cung cấp, cập nhật thường xuyên ngay khi có sự thay đổi.

2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.

3. Các thông tin liên quan đến văn bản chỉ đạo, điều hành phải được cập nhật ngay sau khi ban hành.

Chương IV

CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 13. Ban Biên tập Trang thông tin

1. Ban Biên tập Trang thông tin Sở Xây dựng do Giám đốc Sở ra quyết định thành lập theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở;

2. Ban Biên tập gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Ủy viên.

Điều 14. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Trang thông tin

1. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Xây dựng về nội dung các thông tin, dữ liệu được đăng tải trên Trang thông tin.

2. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các đơn vị gửi qua các hình thức được quy định tại Điều 10 của Quy chế này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Trang thông tin được quy định tại Quy định này hoặc theo yêu cầu của

Lãnh đạo Sở, đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu cho Trang thông tin;

3. Thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập, xử lý các tin của các chuyên mục và chuyên đề.

4. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung

Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở; công chức, viên chức và người lao động Sở Xây dựng có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có các vấn đề vướng mắc, phát sinh; Trưởng các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.